湖北科技学院关于高等学历继续教育 2025 年 秋季毕业办证通知

各教学点：

为确保我校高等学历继续教育 2025 年秋季毕业办证工作顺利开展，现将有关事宜通知如下：

一、整理毕业生数据

各教学点根据我校下发的 2025 年秋季拟毕业生名单(见附件 1)，清理学生成绩和费用，规范整理毕业生数据，毕业生数据电子表格（xls）要与纸质盖章版内容一致（电子表格数据可按继教学院提供的参考数据完成）见附件 2）。

二、清理毕业生成绩及毕业档案

1. 所有学员须完成教学计划中所有课程学习考试，成绩合格者（含毕业论文）方能办理毕业证。成绩不及格学员须参加毕业补考，补考时间（含毕业论文上传）为：2025 年 4 月 20 日上午 9:00—2025 年 5 月 20 日 23: 55。

2. 毕业生档案：录取通知书、新生入学登记表、湖北科技学院高等学历继续教育毕业生登记表（填写完整、粘贴学员相片、一式二份）、成人高等教育学生成绩单（一式二份）（成绩单从我校上传到群共享中的文件中下载）、实习鉴定表（医学类专业）。**毕业生登记表及学生成绩单须上交一份学校存档！**

三、缴清学费。按照合作办学协议，交清所有办证学员费用。**学费**

不交清不能办理毕业手续！

四、收集整理毕业办证相片

毕业生办证照片（电子相片）必须由武汉英玛吉数码技术有限公司统一采集。操作流程见《青聪拍小程序采集码上传操作流程》。（附件3）

五、申请学位要求

达到我校学位授予条件的学员方可申请学位。（学位授予条件见附件7:）。

1. 申请学位的学员必须填写《湖北科技学院高等学历继续教育申请学士学位信息表》（附件4），并交2张蓝底2寸相片。各教学点提交《湖北科技学院高等学历继续教育申请学士学位名单（**教学点）》（附件5）和《湖北科技学院高等学历继续教育申请学位信息汇总表（**教学点）》（见附件6）。

2. 申请学位学员必须撰写学位论文（具体要求见附件7）。学位论文字数不少于8000字，必须与毕业专业相关，且重复率在20%以下。

六、时间安排及要求

1. 各教学点在5月15日前规范整理好毕业生数据及档案等材料。毕业生数据有与注册数据不相符者，由教学单位出具报告及变更证明等相关材料。

2. 5月20日前，各教学点向继续教育学院报送毕业生数据电子版，毕业数据文件名：**教学点2025年秋季办证数据。电子邮箱:47265972@qq.com

3. 6月6-7日，各教学点将与电子版一致的纸质毕业数据两份（盖章

版)、纸质照片报送到继教院成教办,填写《湖北科技学院高等学历继续教育校外教学点 2025 届秋季毕业证办理申请表》(附件 8),一并上交毕业生档案、毕业生相片(请按拼音顺序粘贴毕业生相片)等。

4. 2025 年 6 月 25 日,汇总数据,报省教育厅审核。

5. 不属于本次正常毕业的需申请并填写《湖北科技学院高等学历继续教育延期毕业学员申请表》(附件 9)经审核同意后方可办理。

6. 学位材料上交时间:电子数据文件用压缩文件,文件名:**教学点 2025 年秋季学位数据,数据要包含《湖北科技学院高等学历继续教育申请学士学位名单(XXX 教学点)》、《湖北科技学院高等学历继续教育申请学士学位信息表》、《湖北科技学院高等学历继续教育申请学位信息汇总表(**教学点)》和电子相片(与纸质同底),请于 6 月 1 日之前发送到电子邮箱:450253238@qq.com,纸质材料上交时间与毕业材料时间一致(6 月 6—7 日)。

7. 发证时间:2025 年 7 月 3 日。

请各教学点抓紧时间,尽快规范完成相关工作,逾期我院将不再接受办证数据。

湖北科技学院继续教育学院

二〇二五年四月七日